

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK / PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

1. LATAR BELAKANG

Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor merupakan salah satu faktor penunjang dalam pencapaian keberhasilan kegiatan baik proses belajar mengajar di Badan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Provinsi Sumatera Barat maupun pemenuhan kebutuhan seluruh kegiatan di BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor merupakan penunjang kelancaran dan kesuksesan kegiatan, sehingga perlu diakomodir dan dialokasikan pada rencana kerja tahun 2023 untuk dapat memenuhi kebutuhan sekaligus mempermudah kinerja pengelola dan kelancaran serta kesuksesan diklat.

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran merupakan bagian dari birokrasi pemerintah yang sangat penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum. Sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi pemerintahan, ketersediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor sangat dipandang vital dalam pelaksanaan pelayanan terutama dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah Meningkatnya dan lancarnya pendukung pelayanan berupa terjaminnya instalasi listrik / Penerangan di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat.

3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan ini adalah tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor di lingkungan BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

4. LOKASI KEGIATAN

Lokasi pelaksanaan kegiatan ini adalah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat

5. PROSES PELAKSANAAN KEGIATAN

Proses pelaksanaan kegiatan ini adalah :

a. Metode Pelaksanaan

Didalam melaksanakan kegiatan ini, kami menggunakan 2 (dua) acuan kerja sebagai berikut :

1. Mencatat kebutuhan
2. Membeli dan menyusun SPJ
3. Menyimpan dan mengurus barang
4. Mendistribusikan komponen instalasi listrik / penerangan sesuai kebutuhan

b. Pelaksanaan kegiatan sarana gedung kantor ini dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

- Persiapan
- Perencanaan
- Pelaksanaan Pekerjaan,
- Pengawasan
- Pengendalian
- Serah terima, pembayaran hasil pekerjaan
- Pelaporan

1. PELAKSANA KEGIATAN

- a. Kuasa Pengguna Anggaran.
- b. PPTK
- c. Pihak Ketiga (Rekanan)

2. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Komponen	Tahun 2023											
		Jan	Pe b	Ma r	Ap r	Me i	Jun i	Juli	Ag st	Se pt	Ok t	No p	De s
	Belanja Bahan Pakai Habis												
1	Belanja Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor		x		x				x			x	

3. PEMBIAYAAN

- a. Dana dari kegiatan ini bersumber dari APBD Provinsi Sumatera Barat yang direncanakan sekitar **Rp 65.000.000,- (Enam Puluh Lima Juta Rupiah)**
- b. Rincian Anggaran (RKA) terlampir

4. PENGAWASAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengawasan dan pelaporan dari kegiatan ini menjadi tanggung jawab Administrator (Sekretaris/KPA) sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan dan Pengawas (Kasubbag Umum dan Kepegawaian/PPTK) selaku penanggung jawab dilapangan mulai dari pelaksanaan perencanaan sampai dengan akhir pelaksanaan kegiatan ini.

Padang, Februari 2022

Mengetahui,
Sekretaris/KPA

Ir. ABD. HAMID, M.Si
NIP. 19651110 199802 1 001

Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian
(PPTK)

SRI WAHYUNI, SE, MM
NIP. 19851221 201101 2 012